



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

Nr. înreg. ISMB 26524/21.09.2026

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA EXAMENUL
DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR
CU GRADUL DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN
CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Vasilica Felicia Stroe	Inspector școlar dezvoltare resurse umane	18.09.2026	
1.2	Verificat	Gabriela Postescu	Inspector Școlar General Adjunct	22.09.2026	
1.3	Avizat	Daniel Mălăelea	Inspector Școlar General Adjunct	22.09.2026	
1.3.	Aprobat	Ionel Florian Lixandru	Inspector Școlar General	23.09.2026	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	2	-	Septembrie 2026





**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

Nr. înreg. ISMB 26524/21.09.2026

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA EXAMENUL
DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR
CU GRADUL DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN
CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Vasilica Felicia Stroe	Inspector școlar dezvoltare resurse umane	18.09.2026	
1.2	Verificat	Gabriela Postescu	Inspector Școlar General Adjunct	22.09.2026	
1.3	Avizat	Daniel Mălăelea	Inspector Școlar General Adjunct	22.09.2026	
1.3.	Aprobat	Ionel Florian Lixandru	Inspector Școlar General	23.09.2026	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	2	-	Septembrie 2026



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian Lixandru		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Gabriela Postescu		
3.3.	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Transmitere electronică
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice		Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori care se înscriu la gradul didactic I			Transmitere electronică
3.6.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modalitatea de înscriere a cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I și echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I și sprijină conducerea unităților de învățământ în aplicarea prevederilor legislative din OMECTȘ nr. 5561/2011 *Metodologia-cadru privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică la nivelul unităților de învățământ de stat și particulare din municipiul București, cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de înscriere la gradul didactic I și echivalarea titlului științific de doctor, în anul școlar 2026-2027.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- **Legea nr. 198/2023** a învățământului preuniversitar;
- **OME nr. 6.072/2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin **OMECS nr. 5.561/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **OME nr. 5726/06.08.2024**, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin **OMECS nr. 5530/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr. 4724/ 21.08.2026** privind aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2026-2027, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II) sau Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar.
- **OME nr. 3194/ 09.02.2026** privind Structura anului școlar 2026-2027;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **OMEN nr. 6106/2020**, cu modificările și completările ulterioare;
- Planurile-cadru și programele școlare pe specialitate în vigoare;
- Procedura-cadru ME nr. **30792/DGMRURS/18.09.2023** privind monitorizarea activității specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar sau funcției de profesor-metodist, respectiv de formator în casele corpului didactic, desfășurată în cadrul obligației didactice de predare de directorii grădinițelor cu program normal, ai grădinițelor cu program prelungit/săptămânal, ai creșelor cu personalitate juridică, precum și de directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ, absolvenți doar ai colegiilor de institutori care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți doar ai specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar";
- Procedura-cadru MEC nr. **30141/DGMCDRȘIP/03.09.2026** privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027, în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, ale căror studii nu permite efectuarea acesteia.
- Adresa MEC nr. **30303/DGMCDRȘIP/11.09.2026** privind **organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare** ca probe ale examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, echivalarea/obținerea gradului didactic I, respectiv a inspecției speciale la clasă pentru ocuparea posturilor didactice de predare în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și pentru procesul de selecție a metodiștilor, în anul școlar 2026-2027;



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de administrație
8.	CP	Consiliul profesoral
9.	LEN	Legea educației naționale
10.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar
11.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
12.	IC1/IC2	Inspecție curentă 1/Inspecție curentă 2
13.	IS	Inspecție specială
14.	PV	Proces-Verbal



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. TRANSMITEREA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT A INFORMAȚIILOR ACTUALIZATE

Actualizarea informațiilor și a formularelor specifice de înscriere, precum și transmiterea acestora spre unitățile de învățământ de stat și particulare din municipiul București.

Termen – 30 septembrie 2026

Responsabil- inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

GRADUL DIDACTIC I

8.2. DEPUNEREA CERERII DE EFECTUARE A INSPECȚIEI PREMERGĂTOARE ÎNSCRIERII (IC1) LA GRADUL DIDACTIC I

8.2.1. Condiții de înscriere:

Cadrele didactice care doresc să depună cererea pentru efectuarea **inspecției premergătoare depunerii dosarului de înscriere (IC1)** trebuie să îndeplinească **următoarele condiții:**

- au obținut gradul didactic II până la data de **31.08.2026**;
- candidații care au **obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II – sesiunea 2026** au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I. **Persoanele aflate în această situație** vor depune cererile de IC1 în **perioada 01- 09 octombrie 2026** la inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, pe adresa de e-mail: felicia.stroe@ismb.ro, în vederea planificării și a efectuării inspecției, urmând să depună dosarul de înscriere la gradul didactic I.

8.2.2. Etape:

1. Cadrele didactice solicită efectuarea primei inspecții curente printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde sunt încadrați;
2. Validarea cererilor în **consiliul de administrație al unității de învățământ**. Cererile sunt validate în CA-ul unității de învățământ din perspectiva îndeplinirii următoarelor condiții prevăzute în metodologie:
 - **vechimea efectivă de predare la catedră** – calculată de la obținerea gradului didactic II, până la finalizarea examenului de acordare a gradului didactic I (**minim 4/3 ani – în cazul promovării examenului de grad didactic II cu nota 10 în sesiunea 2026**);



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

- **calificativul Foarte Bine** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc) în ultimii doi ani școlari;

3. După validarea în consiliul de administrație, **conducerea unității de învățământ** va transmite cererile către inspectoratele de sector la care sunt arondate disciplinele;

Termen: 1 octombrie -31 octombrie 2026

Responsabil: unitatea de învățământ, cadrele didactice

8.2.3 Centralizarea cererilor și planificarea inspecțiilor de specialitate:

1. Centralizarea cererilor înregistrate la nivelul fiecărui sector și transmiterea situației către inspectorii de specialitate;

2. Planificarea inspecției curente (IC1) în perioada **09 noiembrie 2026 - 31 mai 2027** și nominalizarea inspectorului/metodistului delegat ISMB pentru efectuarea inspecției;

3. Publicarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a planificării inspecțiilor curente I;

Termen: 09 noiembrie 2026

Responsabil: inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, inspectorii școlari de specialitate

8.3. ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC I

8.3.1. Condiții de înscriere:

La gradul didactic I se pot înscrie cadrele didactice care au susținut inspecția curentă I (ICI) pe parcursul **anului școlar 2025-2026** sau până la depunerea dosarului de grad didactic I (pentru cadrele didactice care au absolvit gradul II cu nota 10 - sesiunea 2026), inspecție care a fost evaluată cu **calificativul Foarte Bine**.

8.3.2. Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
2. **Fișa de înscriere**, completată și avizată de către conducerea unității de învățământ;



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

3. Copii ale următoarelor documente, **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ unde cadrul didactic are norma de bază: carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ;
5. Copia certificatului/adeverința de acordare a gradului didactic II, **certificată „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ. În cazul schimbării specialității, față de examenul de grad didactic II, se va depune în copie, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin **„Foarte Bine”**;
7. Dovada privind calificativul acordat la inspecția școlară premergătoare depunerii dosarului (IC1), cel puțin **„Foarte Bine”**;
8. **Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, din partea **Consiliului profesoral** al unității de învățământ unde este încadrat;
9. **Copia raportului scris și a fișelor de evaluare** de la inspecția curentă (ICI), efectuată în anul școlar 2025-2026 sau în anul școlar 2026-2027, până la depunerea dosarului, în cazul cadrelor didactice care au obținut nota 10 la gradul didactic II- sesiunea 2026, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii;
10. **Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particulare, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii.

Dosarele de înscriere se transmit la inspectoratele de sector unde sunt arondate disciplinele.

Termen: 1 octombrie -31 octombrie 2026

Responsabil: conducerea unității de învățământ, cadrele didactice

8.3.3 Verificarea dosarelor, centralizarea datelor, validarea în CA-ul ISMB și planificarea inspecțiilor de specialitate:

1. Verificarea și centralizarea dosarelor înregistrate la nivelul fiecărui sector;
2. **Validarea în CA-ul ISMB** a dosarelor de înscriere la gradul didactic I;
3. Transmiterea situației centralizate către inspectorii școlari de specialitate;



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

4. Planificarea inspecțiilor curente II în perioada **15 februarie 2027 – 31 mai 2027** și nominalizarea inspectorului/metodistului delegat ISMB pentru efectuarea inspecției;
5. Publicarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a dosarelor de înscriere la gradul didactic I validate în CA-ul ISMB și a planificării inspecțiilor curente II;
6. Transmiterea dosarelor la centrele de perfecționare în vederea participării cadrelor didactice la colocviul de admitere;
7. Înscrierea și participarea cadrelor didactice la colocviul de admitere în perioada **decembrie 2026-februarie 2027**;

Termen: 11 decembrie 2026

Responsabil: inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, inspectorii școlari de specialitate

ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL DIDACTIC I

8.4. ÎNREGISTRAREA CERERII (IC1) PENTRU EFECTUAREA INSPECȚIEI PREMERGĂTOARE DEPUNERII DOSARULUI DE ECHIVALARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

8.4.1. Condiții de înscriere:

Cadrele didactice care doresc să efectueze **inspecția premergătoare depunerii dosarului de înscriere (IC1)** trebuie să îndeplinească **următoarele condiții:**

- au obținut titlul științific de doctor;
- au obținut definitivatul până la data de **31.08.2023**;

8.4.2. Etape:

1. Cadrele didactice solicită efectuarea primei inspecții curente printr-o cerere adresată conducerii Inspectoratului Școlar al Municipiului București, la care anexează copia certificată "**conform cu originalul**" de către conducerea unității de învățământ a diplomei de doctor;
2. Susținerea inspecției curente în perioada **9 octombrie 2026-31 mai 2027**;

8.5. DEPUNEREA DOSARULUI DE ECHIVALARE A TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL DIDACTIC I



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

1. Candidatul va depune la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în perioada
1 septembrie 2026-15 martie 2027, un dosar cuprinzând următoarele documente:

- Cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;
- Copie conformă cu originalul a cărții de identitate, a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
- **Copie a diplomei de doctor**, certificată "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar;
- **Copie a diplomei de studii**, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar;
- Document certificat "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind **pregătirea psihopedagogică și metodică**;
- Copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar a certificatului/adeverinței privind obținerea **definitivării în învățământ, examenul fiind promovat cel mai târziu în sesiunea 2023**;
- Decizia de repartizare emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte **încadrarea în învățământul preuniversitar**, în original sau copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar după caz;
- Adeverințe certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ privind **calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră** (calificativul "Foarte bine");
- Copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ a **procesului-verbal** încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese-verbale al unității școlare;
- Recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea.
- Adeverință de vechime certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime, **minimum patru ani vechime efectivă de predare la catedră până la data de 31.08.2027**;



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

- **Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea** școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particulare, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii;
- Declarația candidatului pe propria răspundere că a luat la cunoștință prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- 2. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere, inclusiv cele de vechime, și supune spre aprobare consiliului de administrație al ISMB.
- 3. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane transmite instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare, în termen de 30 de zile de la data depunerii, dar nu mai târziu de 31 martie 2027, dosarele candidaților, aprobate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

8.6. DISPOZIȚII FINALE

1. Adresa MEC nr. 30303/DGMCDRȘÎP/11.09.2026 privind **organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare, în anul școlar 2026-2027, inspecția special din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I**, precum și **susținerea lucrării metodico-științifice** în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se pot realiza atât în sistem **online**, cât și cu **prezență fizică**, în conformitate cu hotărârea senatului universitar al instituției de învățământ/a consiliului de administrație al unității de învățământ/consiliul de administrație al unității de învățământ-centru de perfecționare. Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen.
2. În situația prevăzută la punctul 1), cadrul didactic inspectat și elevii participă la cursuri în cadrul unității de învățământ – **in situ**.
3. Inspecțiile școlare curente se organizează și se desfășoară în **format fizic**. Acestea se pot desfășura și **în sistem online**, la decizia inspectoratului școlar, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitățile de învățământ din municipiul București (ex:condiții epidemiologice/reabilitarea spațiilor școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

metodologice specifice examenului pentru obținerea gradului didactic I/echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I;

4. **Inspekția curentă II se planifică și se susține doar după participarea și admiterea cadrelor didactice la colocviul de admitere, în perioada 15 februarie 2027-31 mai 2027 sau pe parcursul anului școlar 2027-2028, an în care se predă lucrarea metodico-științifică la centrele de perfecționare;**
5. După depunerea cererilor de efectuare a preinspekției și a dosarelor de înscriere la examenul de acordare a gradului didactic I/echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I, cadrele didactice vor accesa site-ul www.ismb.edu.ro pentru a consulta planificarea inspekțiilor **(conform calendarului din prezenta procedură)**. În situația în care nu se regăsesc în listele cu planificarea și repartizarea inspekțiilor de specialitate, candidații vor lua legătura cu inspectorul de specialitate/inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane în vederea clarificării și remedierii situației;
6. Vechimea la catedră se calculează de la data obținerii **gradului didactic II (01.09.20....)**;
7. Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze și să informeze inspectorul școlar de specialitate/inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspekția specială, privind îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I/echivalarea titlului științific de doctor a condițiilor de vechime efectivă la catedră, precum și a condițiilor privind obținerea calificativului de cel puțin "Foarte Bine" la evaluările anuale;
8. **Perioada concediului de maternitate** se consideră vechime efectivă la catedră;
9. Conducerea unității de învățământ răspunde de existența, de legalitatea și de corectitudinea datelor



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspector școlar dezvoltare resurse umane	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Secretariat SCIM					Ah.
6	Informatizare					Ah. Web.

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10.	Cuprins	12
11.	Anexe	13



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1

11. ANEXE

Anexa nr. 1

ARONDAREA DISCIPLINELOR LA INSPECTORATELE DE SECTOR PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR DE GRADE DIDACTICE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTORUL I - str. N. TITULESCU nr. 54; Telefon: 021-222 2160, 021-222 1314
Matematică, Fizică, Chimie, Informatică și TIC

SECTORUL II - str. TUNARI nr.52; Telefon: 021-210 5145, 021- 212 4667
**Ingineri (toate disciplinele), Maiștri instructori (toate disciplinele), Educație
tehnologică**

SECTORUL III - str. MIHAI BRAVU, nr. 428; Telefon: 021-340 1613, 021-340 4382
**Învățământ preșcolar, Învățământ primar, Educație fizică și
sport;**

SECTORUL IV - str. Șos OLTENIȚEI. NR. 87-99; clădirea BIG OFFICE, etaj III, Telefon: 031-4257979
Învățământ special, Biologie, Religie și discipline teologice

SECTORUL V - str. DOINA (în incinta Col. Tehnic. de Ind. Alimentară "Dumitru Moțoc";
Telefon: 031-401 6955, 021 411 9985
**Istorie, Geografie, Discipline socio-umane, Discipline economice, Arte vizuale,
Muzică (educație muzicală, muzică instrumentală), Palate și cluburi, Profesor în
centre și cabinete de asistență psihopedagogică**

SECTORUL VI - str. Peștera Dâmbovicioara, nr. 1 A, Sector 6, București (la parterul Colegiului
Economic "Costin C. Kirițescu");
Telefon: 031- 425 0763, 031- 425 0765, 021- 430 0764
**Limba și literatura română, Limba latină, Limbi străine: limba engleză, limba
franceză, limba germană (germana maternă), limba italiană, limba spaniolă, limba
portugheză, limba japoneză, limba chineză, limba neogreacă, limba greaca veche,
Limba maghiară (maghiara maternă), Limba romani maternă, Literatura
universală, Profesor documentarist**



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR
DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I -
ȘI ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL
DIDACTIC I - AN ȘCOLAR 2026-2027**

**Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia: 4
Nr. de exemplare: 4
Pag. din
Exemplar: 1**

Anexa nr. 2

Unitatea școlară
(inclusiv numărul de telefon)

Categoria de personal (educator, învățător, profesor)

Specialitatea (la care se înscrie).....

Centrul de perfecționare...../ Filiala

Gradul didactic(solicitat).....

DOSAR DE ÎNSCRIERE LA GRADUL DIDACTIC I

NUMELE (înainte de căsătorie, după căsătorie), Inițiala tatălui, Prenumele

CNP

GRADUL DIDACTIC SESIUNEA.....

STUDII ABSOLVITE.....

SPECIALITATEA.....

LIMBA DE SUSȚINERE A GRADULUI DIDACTIC.....

ANUL OBȚINERII ULTIMULUI GRAD DIDACTIC, MEDIA

TELEFON / E-MAIL